

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ученом совете Ордена «Славянский круг»

1. Общие положения.

1.1. Ученый совет общественной организации - Орден «Славянский круг» (*далее – Ученый совет Организации*) является квалификационным органом, рассматривающим, анализирующим и формирующим программы в области этносуггестологии и оздоровления, а также присваивающим почетные ученые степени в указанной области по заявкам желающих.

1.2. Ученый совет Организации действует как общественная организация без государственной регистрации и не является юридическим лицом.

1.3. Ученый совет Организации имеет статус Международной организации. В своей деятельности руководствуется Принципами международного культурного сотрудничества, закреплёнными в Декларации ЮНЕСКО от 7 ноября 1966 года, а также Конвенцией ЮНЕСКО об охране нематериального культурного наследия от 17 октября 2003 года.

1.4. В своей работе Ученый совет Организации руководствуется действующим Международным законодательством, Законодательством государств, гражданами которых являются члены Ученого совета и соискатели, настоящим Положением и локальными нормативными актами.

1.5. Ученый совет Организации не является религиозной и политической организацией, в своей деятельности руководствуется этическими положениями, не приемлющими любые проявления расизма, фашизма и поощрения нетерпимости к другим вероисповеданиям и национальностям, а также призывам к насилию в любых его формах.

2. Состав Ученого совета Организации и порядок его формирования.

2.1. Ученый совет Организации формируется из числа специалистов, имеющих, как правило, ученую степень доктора, в области этносуггестологии, философии, психологии, педагогики, физического воспитания, признанных нормами Международного права. Участники первого собрания Ученого совета Организации автоматически входят в его состав. Указанные специалисты включаются в состав Ученого совета Организации с их письменного согласия.

2.2. Ученый совет Организации выбирает из своего состава Председателя, который представляет интересы Ученого совета Организации и выступает от его имени.

2.3. Ученый совет Организации выбирает из своего состава Научного секретаря, который осуществляет делопроизводство.

2.5. Состав Ученого совета Организации формируется исходя из направлений научной деятельности, входящих в его компетенцию.

3. Полномочия Ученого совета Организации.

3.1. Ученый совет Организации:

3.1.1. Рассматривает программы, планы подготовки кадров, проведения совещаний и конференций, а также другие планы, вопросы научно-технического обеспечения планируемых работ на основе поступающих предложений;

3.1.2. Разрабатывает и утверждает календарные планы работы;

3.3.3. Присваивает ученую степень почетного бакалавра, магистра, доктора по направлениям своей деятельности;

3.3.4. Рассматривает и утверждает основные направления научных исследований;

3.3.5. Проводит обсуждение актуальных проблем в своей сфере деятельности, заслушивает научные доклады и сообщения;

3.3.6. Выдвигает сотрудников для участия в различных конкурсах научных проектов, конкурсах на получение стипендий и грантов; выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание именных медалей и премий, представляет кандидатов к присвоению почетных ученых степеней и званий;

3.3.7. Обсуждает вопросы международного научного сотрудничества, ход выполнения совместных исследований;

3.3.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

4. Порядок работы Ученого совета Организации.

4.1. Председатель Ученого совета Организации избирается из числа его членов. Ученый совет Организации может избирать из числа своих членов заместителей Председателя, которые в отсутствие Председателя проводят заседания Ученого совета.

4.2. Ученый совет правомочен принимать решения, если на собрании присутствует не менее 3/4 от его списочного состава. Решения Ученого совета Организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

4.3. Решения Ученого совета Организации принимаются открытым голосованием, либо могут приниматься заочным голосованием.

4.4. Члены Ученого совета Организации обязаны присутствовать на собраниях Ученого совета и выполнять поручения Председателя, заместителей председателя и Ученого секретаря по подготовке вопросов к собраниям.

4.5. В случае проведения собрания Ученого совета Организации он-лайн, члены ученого совета могут удостоверить Протокол собрания посредством электронной подписи.

4.6. По итогам собрания Ученого совета оформляется протокол по установленной форме, который подписывается Председателем и ученым секретарем Ученого совета Организации.

4.7. Подлинник протокола заседания Ученого совета Организации хранится у Ученого секретаря.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение об Ученом совете Организации и вносимые в него изменения утверждаются Председателем после обсуждения Ученым советом Организации.

5.2. Ученый совет Организации формируется сроком на три года.

Положение № 1.

Требования, предъявляемые к соискателю ученой степени почетного бакалавра традиционной этносуггестологии; процедура и регламент рассмотрения

1. Для присвоения ученой степени почетного бакалавра традиционной этносуггестологии соискатель должен выполнить следующие действия:

1.1. Предоставить **ходатайство или рекомендацию** от государственной или негосударственной организации, которая выдвигает соискателя для получения ученой степени почетного бакалавра традиционной этносуггестологии. Деятельность ходатайствующей организации должна быть законной, прозрачной и доступной для публичного ознакомления (сайт, СМИ и т.д.). Ходатайство или рекомендации должны содержать информацию о деятельности соискателя в указанной сфере (дипломы, грамоты, достижения, перечень публикаций, краткое описание опыта работы и т.д.).

1.2. Соискатель также может обратиться в Ученый совет лично и предоставить **портфолио** с информацией о своей деятельности (см. п. 1.1. настоящего положения).

1.3. Предоставить диплом о **полном среднем или среднем специальном образовании, или неполном высшем образовании** (скан или фото).

1.4. Предоставить не менее **3-х методических разработок, программ, публикаций** в соответствующей области (этносуггестологии) опубликованные ранее в официальных источниках: материалы конференций, утвержденные методическим советом учреждений программы и методические разработки, публикации с уникальным номером ISBN или ISSN.

1.5. Либо (в случае отсутствия публикаций) выполнить и защитить квалификационную работу по своему направлению деятельности, соответствующую требованиям диплома бакалавра, под руководством научного руководителя. Научный руководитель выбирается соискателем самостоятельно. Квалификационная работа может быть психологической, спортивно-оздоровительной, культурологической, философской, этнологической направленностей.

Примечание. Представленные соискателем публикации и (или) выполненная им квалификационная работа не должны содержать элементов любых проявлений политического, религиозного толка, проявлений расизма, фашизма и поощрения нетерпимости к другим вероисповеданиям и национальностям, призывов к насилию экстремизму в любых его формах. В случае обнаружения таких элементов в

предоставленных публикациях подобных элементов, Ученый совет отказывает соискателю в дальнейшей процедуре рассмотрения.

2. Процедура рассмотрения и сроки на основании публикаций и портфолио, представленных соискателем.

2.1. Заявление соискателя с просьбой о рассмотрении возможности присвоения ученой степени почетного бакалавра традиционной этносуггестологии направляется Ученому секретарю, либо Председателю Ученого совета по электронной почте (скан). К заявлению необходимо приложить:

- копию (скан или фото) документа, удостоверяющего личность;
- диплом об образовании (скан или фото);
- ходатайство или рекомендацию от государственной или негосударственной организации, которая выдвигает соискателя (скан);
- краткое резюме (о себе и своей деятельности в указанной области в случае личного обращения (файл));
- методические разработки, программы, публикации (скан) и выходные данные;
- согласие на обработку персональных данных.

2.2. Ученый совет рассматривает пакет документов, предоставленный соискателем, в течение **30-ти календарных дней** со дня получения и принимает одно из решений.

- Первое – о достаточности и соответствии указанным требованиям предоставленных документов и допуске соискателя к слушаниям.
- Второе – о необходимости написания квалификационной работы соискателем под руководством выбранного им дипломированного научного руководителя.

2.3. В случае допуска к слушаниям соискатель информируется об этом Ученым советом и подготавливает краткий доклад (выступление) по материалам портфолио и своим публикациям. Доклад может сопровождаться Презентацией. Доклад составляется в свободной форме.

2.4. После подготовки доклада (и Презентации) соискатель направляет его в Ученый совет (Ученому секретарю).

2.5. Ученый совет рассматривает доклад (и презентацию) соискателя в течение **15 календарных дней после получения** и принимает решение о допуске к слушаниям либо направляет соискателю рекомендации по устранению недостатков, после чего назначает дату слушаний (заседания Ученого совета).

3. Процедура рассмотрения и сроки на основании выполненной квалификационной работы. Требования к работе.

3.1. Соискатель информируется Ученым советом о необходимости написания и защиты квалификационной работы.

3.2. Квалификационная работа бакалавра выполняется под руководством бакалавра, магистра, специалиста, кандидата или доктора наук, имеющего официальный (государственный) диплом по избранному соискателем направлению. В качестве научного руководителя может также выступать почетный бакалавр, магистр, доктор традиционной

этносуггестологии, ранее защитившийся в Ученом совете. Тема выбирается соискателем и его научным руководителем самостоятельно.

3.3. Рекомендуемый объем квалификационной работы не менее 25 страниц формата А4, включая таблицы, рисунки и графики, и не более 40 страниц. Оформлять текст шрифтом Times New Roman от 12 до 14 pt, межстрочный интервал 1.5, выравнивание в абзацах по ширине, поля на странице: левое – 30 мм, остальные 20 мм. Распечатку следует производить на листах формата А4. Список использованной литературы – не менее 20 наименований, из них учебной, научно-популярной литературы, статей в СМИ и Интернете – не более 30%. Требования к структуре квалификационной работы свободные.

3.4. На написание квалификационной работы под руководством научного руководителя соискателю **отводится неограниченное время.**

3.5. После выполнения квалификационной работы соискатель направляет ее в Ученый совет (Ученому секретарю). Квалификационная работа должна сопровождаться заверенной рецензией научного руководителя.

3.6. Ученый совет рассматривает квалификационную работу соискателя в течение **15 календарных дней после получения** и принимает решение о допуске к защите либо направляет соискателю рекомендации по устранению недостатков, после чего назначает дату защиты (заседания Ученого совета).

4. Защита квалификационной работы либо слушания соискателя по представленным публикациям.

4.1. Защита квалификационной работы либо слушания по его публикациям проходит онлайн. Соискатель представляет свою работу либо публикации в виде краткого доклада и отвечает на вопросы членов Ученого совета.

4.2. Члены ученого совета открытым голосованием (простым большинством голосов) принимают **решение** о присвоении (либо об отказе в присвоении) ученой степени почетного бакалавра традиционной этносуггестологии.

4.3. В течение 20 календарных дней соискателю высылается диплом установленного образца, либо письмо с основаниями отказа. На официальном сайте Ученого совета публикуется решение Ученого совета и квалификационная работа (либо доклад) соискателя.

Положение № 2.

Требования, предъявляемые к соискателю ученой степени почетного магистра традиционной этносуггестологии; процедура и регламент рассмотрения

1. Для присвоения ученой степени почетного магистра традиционной этносуггестологии соискатель должен выполнить следующие действия:

1.1. Предоставить **ходатайство** или **рекомендацию** от государственной или негосударственной организации, которая выдвигает соискателя для получения ученой

степени почетного магистра традиционной этносуггестологии. Деятельность ходатайствующей организации должна быть законной, прозрачной и доступной для публичного ознакомления (сайт, СМИ и т.д.). Ходатайство или рекомендации должны содержать информацию о деятельности соискателя в указанной сфере (дипломы, грамоты, достижения, перечень публикаций, краткое описание опыта работы и т.д.).

1.2. Соискатель также может обратиться в Ученый совет лично и предоставить **портфолио** с информацией о своей деятельности (см. п. 1.1. настоящего положения).

1.3. Предоставить диплом о высшем (бакалавр, специалист, магистр) **образовании** (скан или фото).

1.4. Предоставить не менее **6-ти методических разработок, программ, публикаций** в соответствующей области (этносуггестологии) опубликованные ранее в официальных источниках: материалы конференций, утвержденные методическим советом учреждений программы и методические разработки, публикации с уникальным номером ISBN или ISSN.

1.5. Либо (в случае отсутствия публикаций) выполнить и защитить квалификационную работу по своему направлению деятельности, соответствующую требованиям диплома магистра, под руководством научного руководителя. Научный руководитель выбирается соискателем самостоятельно. Квалификационная работа может быть психологической, спортивно-оздоровительной, культурологической, философской, этнологической направленностей.

Примечание. Представленные соискателем публикации и (или) выполненная им квалификационная работа не должны содержать элементов любых проявлений политического, религиозного толка, проявлений расизма, фашизма и поощрения нетерпимости к другим вероисповеданиям и национальностям, призывов к насилию экстремизму в любых его формах. В случае обнаружения таких элементов в предоставленных публикациях подобных элементов, Ученый совет отказывает соискателю в дальнейшей процедуре рассмотрения.

2. Процедура рассмотрения и сроки на основании публикаций и портфолио, представленных соискателем.

2.1. Заявление соискателя с просьбой о рассмотрении возможности присвоения ученой степени почетного магистра традиционной этносуггестологии направляется Ученому секретарю, либо Председателю Ученого совета по электронной почте (скан). К заявлению необходимо приложить:

- копию (скан или фото) документа, удостоверяющего личность;
- диплом об образовании (скан или фото);
- ходатайство или рекомендацию от государственной или негосударственной организации, которая выдвигает соискателя (скан);
- краткое резюме – о себе и своей деятельности в указанной области в случае личного обращения (файл);
- методические разработки, программы, публикации (скан) и выходные данные;
- согласие на обработку персональных данных.

2.2. Ученый совет рассматривает пакет документов, предоставленный соискателем в течение **45-ти календарных дней** со дня получения и принимает одно из решений.

- Первое – о достаточности и соответствии указанным требованиям предоставленных документов и допуске соискателя к слушаниям.
- Второе – о необходимости написания квалификационной работы соискателем под руководством выбранного им дипломированного научного руководителя.

2.3. В случае допуска к слушаниям соискатель информируется об этом Ученым советом и подготавливает краткий доклад (выступление) по материалам портфолио и своим публикациям. Доклад может сопровождаться Презентацией. Доклад составляется в свободной форме.

2.4. После подготовки доклада (и Презентации) соискатель направляет его в Ученый совет (Ученому секретарю).

2.5. Ученый совет рассматривает доклад (и презентацию) соискателя в течение **15 календарных дней после получения** и принимает решение о допуске к слушаниям либо направляет соискателю рекомендации по устранению недостатков, после чего назначает дату слушаний (заседания Ученого совета).

3. Процедура рассмотрения и сроки на основании выполненной квалификационной работы. Требования к работе.

3.1. Соискатель информируется Ученым советом о необходимости написания и защиты квалификационной работы.

3.2. Квалификационная работа магистра выполняется под руководством магистра, специалиста, кандидата или доктора наук, имеющего официальный (государственный) диплом по избранному соискателем направлению. В качестве научного руководителя может также выступать почетный магистр, доктор традиционной этносуггестологии, ранее защитившийся в Ученом совете. Тема выбирается соискателем и его научным руководителем самостоятельно.

3.3. Рекомендуемый объем квалификационной работы не менее 50 страниц формата А4, включая таблицы, рисунки и графики, и не более 60 страниц. Оформлять текст шрифтом Times New Roman от 12 до 14 pt, межстрочный интервал 1.5, выравнивание в абзацах по ширине, поля на странице: левое – 30 мм, остальные 20 мм. Распечатку следует производить на листах формата А4. Список использованной литературы – не менее 30 наименований, из них учебной, научно-популярной литературы, статей в СМИ и Интернете – не более 30%. Требования к структуре квалификационной работы свободные.

3.4. На написание квалификационной работы под руководством научного руководителя соискателю **отводится неограниченное время.**

3.5. После выполнения квалификационной работы соискатель направляет ее в Ученый совет (Ученому секретарю). Квалификационная работа должна сопровождаться заверенной рецензией научного руководителя.

3.6. Ученый совет рассматривает квалификационную работу соискателя в течение **25 календарных дней после получения** и принимает решение о допуске к защите либо направляет соискателю рекомендации по устранению недостатков, после чего назначает дату защиты (заседания Ученого совета).

4. Защита квалификационной работы либо слушания соискателя по представленным публикациям.

4.1. Защита квалификационной работы либо слушания по его публикациям проходит онлайн. Соискатель представляет свою работу либо публикации в виде краткого доклада и отвечает на вопросы членов Ученого совета.

4.2. Члены ученого совета открытым голосованием (простым большинством голосов) принимают **решение** о присвоении (либо об отказе в присвоении) ученой степени почетного магистра традиционной этносуггестологии.

4.3. В течение 20 календарных дней соискателю высылается диплом установленного образца, либо письмо с основаниями отказа. На сайте публикуется решение Ученого совета и квалификационная работа (либо доклад) соискателя.

Положение № 3.

Требования, предъявляемые к соискателю ученой степени почетного доктора традиционной этносуггестологии; процедура и регламент рассмотрения

1. Для присвоения ученой степени почетного доктора традиционной этносуггестологии соискатель должен выполнить следующие действия:

1.1. Предоставить **ходатайство или рекомендацию** от государственной или негосударственной организации, которая выдвигает соискателя для получения ученой степени почетного доктора традиционной этносуггестологии. Деятельность ходатайствующей организации должна быть законной, прозрачной и доступной для публичного ознакомления (сайт, СМИ и т.д.). Ходатайство или рекомендации должны содержать информацию о деятельности соискателя в указанной сфере (дипломы, грамоты, достижения, перечень публикаций, краткое описание опыта работы и т.д.).

1.2. Соискатель также может обратиться в Ученый совет лично и предоставить **портфолио** с информацией о своей деятельности (см. п. 1.1. настоящего положения).

1.3. Предоставить диплом о **высшем (специалитет, магистр) образовании, кандидат наук, доктор наук** (скан или фото).

1.4. Предоставить не менее **8-ми методических разработок, программ, публикаций** в соответствующей области (этносуггестологии) опубликованные ранее в официальных источниках: материалы конференций, утвержденные методическим советом учреждений программы и методические разработки, публикации с уникальным номером ISBN или ISSN.

1.5. Либо (в случае отсутствия публикаций) выполнить и защитить квалификационную работу по своему направлению деятельности, соответствующую требованиям диплома доктора, под руководством научного руководителя. Научный руководитель выбирается соискателем самостоятельно, но должен соответствовать указанным в пункте 3.2 требованиям. Квалификационная работа может быть психологической, спортивно-оздоровительной, культурологической, философской, этнологической направленностей.

Примечание. Представленные соискателем публикации и (или) выполненная им квалификационная работа не должны содержать элементов любых проявлений

политического, религиозного толка, проявлений расизма, фашизма и поощрения нетерпимости к другим вероисповеданиям и национальностям, призывов к насилию экстремизму в любых его формах. В случае обнаружения таких элементов в предоставленных публикациях подобных элементов, Ученый совет отказывает соискателю в дальнейшей процедуре рассмотрения.

2. Процедура рассмотрения и сроки на основании публикаций и портфолио, представленных соискателем.

2.1. Заявление соискателя с просьбой о рассмотрении возможности присвоения ученой степени почетного доктора традиционной этносуггестологии направляется Ученому секретарю, либо Председателю Ученого совета по электронной почте (скан). К заявлению необходимо приложить:

- копию (скан или фото) документа, удостоверяющего личность;
- диплом об образовании (скан или фото);
- ходатайство или рекомендацию от государственной или негосударственной организации, которая выдвигает соискателя (скан);
- краткое резюме – о себе и своей деятельности в указанной области в случае личного обращения (файл);
- методические разработки, программы, публикации (скан) и выходные данные;
- согласие на обработку персональных данных.

2.2. Ученый совет рассматривает пакет документов, предоставленный соискателем в течение **50-ти календарных дней** со дня получения и принимает одно из решений.

- Первое – о достаточности и соответствии указанным требованиям предоставленных документов и допуске соискателя к слушаниям.
- Второе – о необходимости написания квалификационной работы соискателем под руководством выбранного им дипломированного научного руководителя.

2.3. В случае допуска к слушаниям соискатель информируется об этом Ученым советом и подготавливает краткий доклад (выступление) по материалам портфолио и своим публикациям. Доклад может сопровождаться Презентацией. Доклад составляется в свободной форме.

2.4. После подготовки доклада (и Презентации) соискатель направляет его в Ученый совет (Ученому секретарю).

2.5. Ученый совет рассматривает доклад (и презентацию) соискателя в течение **20 календарных дней после получения** и принимает решение о допуске к слушаниям либо направляет соискателю рекомендации по устранению недостатков, после чего назначает дату слушаний (заседания Ученого совета).

3. Процедура рассмотрения и сроки на основании выполненной квалификационной работы. Требования к работе.

3.1. Соискатель информируется Ученым советом о необходимости написания и защиты квалификационной работы.

3.2. Квалификационная работа доктора выполняется под руководством, кандидата или доктора наук, имеющего официальный (государственный) диплом по избранному соискателем направлению. В качестве научного руководителя может также выступать почетный доктор традиционной этносуггестологии, ранее защитившийся в Ученом совете. Тема выбирается соискателем и его научным руководителем самостоятельно.

3.3. Рекомендуемый объем квалификационной работы не менее 80 страниц формата А4, включая таблицы, рисунки и графики, и не более 120 страниц. Оформлять текст шрифтом Times New Roman от 12 до 14 pt, межстрочный интервал 1.5, выравнивание в абзацах по ширине, поля на странице: левое – 30 мм, остальные 20 мм. Распечатку следует производить на листах формата А4. Список использованной литературы – не менее 50 наименований, из них учебной, научно-популярной литературы, статей в СМИ и Интернете – не более 30%. Требования к структуре квалификационной работы свободные.

3.4. На написание квалификационной работы под руководством научного руководителя соискателю **отводится неограниченное время.**

3.5. После выполнения квалификационной работы соискатель направляет ее, а также **автореферат** в Ученый совет (Ученому секретарю). Квалификационная работа должна сопровождаться заверенной рецензией научного руководителя.

3.6. Ученый совет рассматривает квалификационную работу соискателя в течение **25 календарных дней после получения** и принимает решение о допуске к защите либо направляет соискателю рекомендации по устранению недостатков, после чего назначает дату защиты (заседания Ученого совета).

4. Защита квалификационной работы либо слушания соискателя по представленным публикациям.

4.1. Защита квалификационной работы либо слушания по его публикациям проходит онлайн. Соискатель представляет свою работу либо публикации в виде краткого доклада и отвечает на вопросы членов Ученого совета.

4.2. Члены ученого совета открытым голосованием (простым большинством голосов) принимают **решение** о присвоении (либо об отказе в присвоении) ученой степени почетного доктора традиционной этносуггестологии.

4.3. В течение 20 календарных дней соискателю высылается диплом установленного образца, либо письмо с основаниями отказа. На сайте публикуется решение Ученого совета и квалификационная работа (либо доклад, либо автореферат) соискателя.

Пояснения к диплому

Дипломы выданы Ученым советом общественной организации «Орден - Славянский круг», на основании рассмотрения представленных соискателями заявлений и анкет, подтверждающих многолетнюю деятельность в указанной сфере, или защиты квалификационной работы

Ученый совет создан решением общего собрания Ордена славянский круг от 19 января 2020 года, на котором утверждены его полномочия (см. Положение об ученом совете).

В настоящее время в состав Ученого совета входят представители, имеющие ученые степени докторов, кандидатов наук, магистров в области этносуггестологии, психологии, философии, педагогики, реабилитационной медицины из различных государств.

Квалификация по диплому: этносуггестология – славянская традиция.

В своей работе Ученый совет руководствуется статьей 15 Конвенции об охране нематериального культурного наследия, принятой 17 октября 2003 года Генеральной конференцией Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО).

Славянская традиция – неотъемлемая часть нематериального культурного наследия. (См. ст. 2, п. 1 Конвенции).

1. «Нематериальное культурное наследие» означает обычаи, формы представления и выражения, знания и навыки, — а также связанные с ними инструменты, предметы, артефакты и культурные пространства, — признанные сообществами, группами и, в некоторых случаях, отдельными лицами в качестве части их культурного наследия. Такое нематериальное культурное наследие, передаваемое от поколения к поколению, постоянно воссоздается сообществами и группами в зависимости от окружающей их среды, их взаимодействия с природой и их истории и формирует у них чувство самобытности и преемственности, содействуя тем самым уважению культурного разнообразия и творчеству человека. Для целей настоящей Конвенции принимается во внимание только то нематериальное культурное наследие, которое согласуется с существующими международно-правовыми актами по правам человека и требованиями взаимного уважения между сообществами, группами и отдельными лицами, а также устойчивого развития.

2. «Нематериальное культурное наследие», как оно определено в пункте 1 выше, проявляется, в частности, в следующих областях:

а) устные традиции и формы выражения, включая язык в качестве носителя нематериального культурного наследия;

- b) исполнительские искусства;
- c) обычаи, обряды, празднества;
- d) знания и обычаи, относящиеся к природе и вселенной;
- e) знания и навыки, связанные с традиционными ремеслами.

3. «Охрана» означает принятие мер с целью обеспечения жизнеспособности нематериального культурного наследия, включая его идентификацию, документирование, исследование, сохранение, защиту, популяризацию, повышение его роли, его передачу, главным образом с помощью формального и неформального образования, а также возрождение различных аспектов такого наследия».

Согласно Конвенции,

Статья 14 — Образование, повышение осведомленности общественности и укрепление потенциала

Каждое государство-участник, используя все имеющиеся в его распоряжении средства, прилагает усилия, направленные на:

- a) обеспечение признания, уважения и повышения роли нематериального культурного наследия в обществе, в частности посредством:
 - i) программ в области образования, повышения осведомленности и информирования общественности, в частности молодежи;
 - ii) конкретных программ в области образования и подготовки кадров, предназначенных для соответствующих сообществ и групп;
 - iii) мероприятий по укреплению потенциала в области охраны нематериального культурного наследия, связанных, в частности, с вопросами управления и научных исследований;
 - iv) неформальных способов передачи знаний;
- b) информирование общественности об опасностях, угрожающих такому наследию, а также о мероприятиях, осуществляемых во исполнение настоящей Конвенции;
- c) содействие образованию по вопросам охраны природных пространств и памятных мест, существование которых необходимо для выражения нематериального культурного наследия.

Статья 15 — Участие сообществ, групп и отдельных лиц

В рамках своей деятельности по охране нематериального культурного наследия каждое государство-участник стремится обеспечить по возможности самое широкое участие сообществ, групп и, в соответствующих случаях, отдельных лиц, которые занимаются созданием, сохранением и передачей такого наследия, а также активно привлекать их к управлению таким наследием.

Конвенция ратифицирована РБ 3 февраля 2005 г.

Этносуггестология — наука, охватывающая изучение явлений суггестологии (внушения) и соответствующих методов, форм и приемов суггестивного воздействия на психику человека, наработанных и находящихся применение в традиционной (народной) культуре.

Этносуггестология может рассматриваться одновременно и как относительно самостоятельная отрасль научного знания, и как составная часть этнопсихологии. Термин «этносуггестология» по своему значению и происхождению является составным. Он происходит от греческого «этнос» — народ, «логос» — слово, учение, наука и латинского «суггестия» — внушение.

Под суггестией (внушением) понимаются различные способы вербального (словесного) или невербального эмоционального воздействия на человека с целью создания у него определенной ориентации сознания и бессознательных психических процессов, введения в измененные состояния психики и (или) побуждения к определенным действиям¹.

Под сферой изучения этносуггестологии правомерно понимать весь комплекс явлений внушения, и соответствующих методов, форм и приёмов вербального и невербального суггестивного воздействия на психику человека, наработанных и применяемых в традиционной культуре различных народов, на основе мировоззренческого опыта, традиционных нравственных ценностей, философии и религии².

Важнейшим аспектом «суггестивного воздействия» является символ, а точнее, система символов, рассматриваемых в контексте той или иной жизненной, как правило, типологической, укоренившейся в народном обычае ситуации³.

УСТАВ

ОРДЕНА «СЛАВЯНСКИЙ КРУГ»

Принят на общем собрании
ордена «Славянский круг»
4 августа 1995г.

1. Общие положения.

- 1.1. Орден «Славянский круг» (в дальнейшем орден) является международной общественной организацией объединяющий граждан, занимающихся сохранением и развитием мистерий славян.
- 1.2. Орден в своей деятельности руководствуется принципами, провозглашенными Генеральной конференцией Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО), прошедшей в Париже 4 ноября 1966 года. (ДЕКЛАРАЦИЯ ПРИНЦИПОВ МЕЖДУНАРОДНОГО КУЛЬТУРНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА, 4 ноября 1966 г.).
- 1.3. Орден является закрытым объединением граждан, доступ в который имеют лица прошедший строгий и длительный отбор.
- 1.4. Орден сотрудничает с другими объединениями и организациями различных стран, заключает с ними соответствующие договора и соглашения по вопросам реализации ее уставных целей и задач, не нарушающим действующее государственное законодательство.

1 Психологический словарь / Под. ред. В.В. Давыдова и др. М.: Педагогика, 1983. С.51

2 *Адамович Г.Э.* Теоретико-методологические основы этносуггестологии // I международная научно-практическая конференция «Славянская этносуггестология в повседневном бытии и обеспечение здорового образа жизни». Сборник докладов / Под. общ. ред. Г.Э. Адамовича, С.Э. Ермакова. Минск: ЗАО «Белхардгрупп»; М.: Издательство «Ладога-100», 2006. С.5–9. См. также: *Ермаков С.Э.* К вопросу о критериях традиционности этносуггестивных и близких им техник. Тезисы / там же... С. 16–26.

3 *Фадеева И.Е.* Теория и культурно-историческая феноменология символа: Дис. ... д-ра культурологических наук : 24.00.01 : СПб., 2004. 413 с. РГБ ОД, 71:05-24/3.

2. Цели, задачи и виды деятельности.

- 2.1. Основной целью деятельностью ордена является сохранение и развитие мистерий славянских народов, и использование их для духовного и физического оздоровления.
- 2.2. Задачи Ордена.
 - 2.2.1. Пропаганда традиционных славянских мистерий.
 - 2.2.2. Объединение специалистов, владеющих традициями славянских мистерий.
 - 2.2.3. Создание условий для обмена знаниями, практикуемыми в мистериях и их систематизации.
 - 2.2.4. Развитие контактов и сотрудничество с другими аналогичными объединениями и государственными организациями, пропагандирующими славянскую культуру и мистерии.
- 2.3. Виды деятельности при решении целей и задач.
 - 2.3.1. Организация мероприятий способствующих повышению профессиональному уровню членов ордена.
 - 2.3.2. Осуществление просветительской и воспитательной работы.
 - 2.3.3. Содействие повышению качества проводимых мероприятий по пропаганде составных частей славянских мистерий.
 - 2.3.4. Проведение и участие в различных мероприятиях, пропагандирующих систему славянских мистерий.
 - 2.3.5. Осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством (в стране, где они проводятся), и направленных на решения уставных целей и задач Ордена.